

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

## 【目標達成計画】

優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	10	コロナの影響で面会制限を行っているため、ご家族の意見を聞いたり、報告をする機会が減少している。	定期的に利用者様の様子を報告することで、ご家族様との意見交換を行い、安心して利用してもらえる環境づくりが必要。	毎月のお便りの中に、利用者様の様子を手紙で報告したり、オンライン面会ができるよう整備していく。	12ヶ月
2		災害に備えて避難訓練を行っているが、近隣に対して訓練の事前周知や呼びかけが行われていない。	訓練前に近隣に対して事前周知や呼びかけを行う。	近隣住民や保育園に声をかけ、訓練の参加を呼び掛け、地域の方にも協力体制を築く。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。