

目標達成計画

作成日: 平成 26年 6月 5日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	33 (12)	事業所として出来ること、出来ないことを明確に示し、重度化対応についての事業所の対応を明記した「重度化した場合の指針」を作成しておくことが望まれる。	重度化、終末期ケアに備え、事業所の対応を明記した「重度化した場合の指針」を作成する。	重度化、終末期ケア対応時内容として、事業所として出来ること、出来ないことを明確にし、指針の中に明記する。家族様に指針を提示し重度化、終末期ケアの方向性を検討して頂けるようにしていく。	12ヶ月
2	35 (13)	近隣の人たちの誰に、何をしてもらうか、具体的な役割分担を明確にし、組織化した上で、合同訓練しておく事を期待したい。	・近隣の人たちの役割を明確にする。 ・合同訓練を実施する。	・当事業所の訓練の日程を近隣の人たちにおしらせをして、訓練の参加を呼びかける。 ・近隣の人たちの役割分担を明確にし、合同訓練参加者に説明する。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。