

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1		日頃の支援内容をご家族様に全て伝えることが出来ていないことがあり、どのような支援を提供しているのか不安を感じるご家族もおられた。	日頃の支援内容をご家族にもご理解して頂き、どのようなかわりをしているかを知って頂くことで、ご家族にも安心して頂く。	ユニット内の写真掲示を増やすとともに、毎月の外出や行事予定をご家族に郵送することで、当ホームにおける支援内容をすべてのご家族に知って頂く。	1ヶ月
2	40	入居者様の状態により、食事の準備などを手伝っていただくが、職員が行っていることも多くある。また、手伝っていただける入居者様も限られている状況。	食事に限らず入居者様それぞれに日々の役割を持っていただくことで、充実した毎日を送って頂く。	担当職員により入居者様それぞれに合った、毎日行っていただく役割を検討し、日々の生活が充実するように援助をする。	2ヶ月
3	49	ユニットによって入居者様の状況も違い、介助量の多いユニットでは外出がしにくい状況も出てきている。	毎月、季節に応じた外出行事を提供し、月に1度は外出外食が出来るよう支援をする。	行事企画において全員での外出だけではなく少人数での外出、ご家族様への協力依頼も取り入れ、毎月の外出外食を提供する。	3ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。