

(別紙4(2))

事業所名 716-7°ホーム南兵庫
作成日：令和 6年 2月 13日

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。**※外部評価実施軽減手続きに必要な参考資料となりますので、必ずご記入の上、写しを県社協へご提出ください。**

【目標達成計画】				
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容 目標達成に要する期間
1	1 (1)	理念を職員が見える場所へ掲示してあるが、改めて職員全員が周知出来ているか、確認は行っていない。	全ての職員が、掲示を確認しているか答えられるようにしたい。	毎月実施あるスタッフ会議にて理念を職員に共有してのら会議を行う。 3ヶ月
2				ヶ月
3				ヶ月
4				ヶ月
5				ヶ月