

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2	事業所と地域との付き合い 地域の行事に苑から参加するのみで一方的な つながりになっているため、町内会の一員として 交流に踏み込んでいない	・苑へ認知度を上げる ・地域の行事のお手伝い	・年に一回の施設見学へのお誘い ・自治会議に参加	6ヶ月
2	35	災害対策 定期的な避難訓練は実施しているが、地域との 関係体制が整っていない	・地域と一緒に避難訓練を行い関係を固めたい	・避難訓練のお知らせを運営推進会議の場においてお伝えする ・地域住民への参加 ・評価と課題を話合う	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。