

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	年2回の避難訓練(うち1回は夜間想定)を実施していますが、災害時における地域との協力体制が構築できていないのが現状です。	災害時における地域との協力体制を構築するため、近隣の方々の参加が得られるような講習会を開催します。	コロナ感染状況を十分に踏まえながら、開催のタイミングについて検討していきます。講習内容については消防署のご協力も得ながら検討調整していきます。	6ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。

