

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	地域からの協力体制が確立していない。	地域の協力体制の構築	運営推進会議で緊急避難の協力体制の確認をする。地域の消防団の協力をお願いする。	3ヶ月
2	33	避難経路にダストボックスがあり安全性にかけている。	安全な避難経路の確保	ダストボックスを移動する。 火災以外の洪水、地震等の避難訓練を行う。	3ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。