

目標達成計画

作成日: 令和2年9月30日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	23	日々の生活の中で、利用者から得た思いを記録に残し、そこから長期的時間のかかる事柄に対しては、介護計画に反映されていない。	記録した利用者の想いの中で、長期的対応が必要な事柄に対しても介護計画に位置付け長期的な視点でケアしていける	職員一人一人が、利用者に寄り添い、よく想いを聞き取るとともに、声なき声にも思いを馳せ、記録上に丁寧に残す。そして、そこから長期的視点でかかわらなければならない点にもプランに上げ、皆で一丸となって対応していく。	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。