

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	10	現在はご家族様へ、電話、郵便での現状報告や質問等を受けているが、直接のコンタクトでは、本音を聞く事ができない。	写真等を郵送する際、無記名のアンケートを同封し、要望等を把握する。	要望記入欄等を盛り込んだ無記名のアンケートを作成し、日頃のお写真等と一緒に郵送する。	12ヶ月
2	35	現在は、年に2度の避難訓練実施や、備蓄を揃えるのみで、夜間時の災害への対策、訓練が出来ていない。	夜間災害時の対応方法を明確にし、職員へ周知。可能な限りでくれんも行いたい。	防火管理者等と災害時の対応について話し合い、決定し、マニュアルを作成し職員へアナウンスする。夜間時を想定した訓練も行える範囲で行う。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。