

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2	利用者が地域とのつながりを感じながら暮らせるような、事業所と地域の日常的な交流が少ない。	地域行事への参加や清掃活動などの地域貢献ができるように交流の機会が増えていく。	地域行事への参加や交流を増やせるように情報収集に努め、散歩の回数を増やして地域との関わりを多くしていく	12ヶ月
2	49	個々の希望にそって、戸外に出かけられるような支援ができていない。そもそも外出レクが少ない。	一人ひとりの希望にそって、戸外に出かけられるような支援ができる。普段は行けないような場所にも家族・地域の人々と協力して支援おこなう。	ご利用者の希望を反映した外出レクを行い、その様子から困難な希望に関してどのような支援や協力依頼が必要になるか、見極めていく。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。