

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	災害対策において、夜間を想定した地域の方々との避難協力体制が取れていない。	職員が入居者を安全な場所まで誘導した後、近隣の方々に見守りを依頼できる体制づくりを構築する。	近隣の方々や町内会や施設付近に居住している職員も含めて、共に災害訓練を行い、災害避難に対するシュミレーションを頻回に行い、協力関係を築いていく。	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。