

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	19	新型コロナウイルスの流行により、ご家族の面会制限が続いており、ご家族とのコミュニケーションが不足している	ご家族との信頼関係継続できるよう努める	電話、手紙等でコミュニケーションをとる	12ヶ月
2	35	新型コロナウイルス感染予防 東日本大震災後の体制 首都直下型大震災への備え	新型コロナウイルス感染者を出さない 震災による被害を最小限にする	感染予防に必要な備品を切らさない 常に最新情報をとり現場に反映させる 防災訓練、研修の実施 防災用品等を整備していく	12ヶ月
3	49	外出の機会を増やしているが、入居者の健康状態、天候気候、人員配置等々の事情により減少することがおこりうる	毎月、外出する機会をつくり実施する	運転・添付業務にあたる職員の育成及び、外出をし易い体制を整える 新規外出先の選定のため様々な方法で情報を収集する	12ヶ月
4	13		内外研修への参加・内部勉強会・個別課題を克服できるような研修の実施 年間を通じ、介護の基礎研修の実施(高齢者 虐待防止研修含む)	内部研修、勉強会等の内容を、個別課題を克服できるような工夫を加えた研修を実施する 隔月での、介護の基礎研修を実施 身体拘束廃止に関する研修の実施(高齢者虐待 防止研修含む)する	12ヶ月
5	19				ヶ月