

目標達成計画

作成日: 平成 27 年4 月 2 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	34	事故の再発防止に取り組んでいるが、少しの油断で同じ方の事故が続く	皆で丁寧な介護に取り組もう	情報の共有と、細やかなミーティングをすることで介護者の一方的な介護にならない様にする。優先順位などを考え、利用者のより安全に過ごせるように、また、常に寄り添える環境を作る	6ヶ月
2	26	外出など、毎日に習慣づけに問題がある	外に向けて毎日アクションを起こそう	雨の日はベランダなどに出て外気浴をする 天気の良い日は近くに出かける お弁当を持って外出をする	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。