

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	以前は運営推進会議の委員等に避難訓練への参加協力を得ていたが、コロナ過以降は地域の協力を依頼で来ていない。今後は地域住民との協力体制を再構築して欲しい。	年2回の総合訓練に消防署や運営推進会議参加者及び、地域住民の方々に参加頂き有事時の協力体制を構築する。	本年11月運営推進会議にて、12月実施の総合訓練(夜間想定)への参加を周知。また、次回開催(R6年1月)の運営推進会議の場にて、R5年12月実施した総合訓練結果を公表し、その後も、年2回実施予定の総合訓練への参加を促す。	6ヶ月
2					
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。