

(別紙4(2))

事業所名 グループホームサニーライフ

2 目標達成計画

作成日: 平成 22年 12月 6日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1		運営推進会議を年4回開催している。(遠方からの参加者の負担軽減のため)	年6回、会議を開催して外部評価調査に掛かる費用を入居者に役立たせる。	年6回の会議に行政が必ず出席できるように、日程を行政に合わせる。遠方からの参加者は都合のよい日だけ出席を願う。	4か月
2	6	施設が交通量の多い国道にある為、玄関にチャイムを設置しているが音量が高い。	事務所に聞こえる程度の音量に低減をする。来設者に不快感を与えないようにする。	チャイムの音が出る所にスポンジを貼ったら、優しい音になり事務所にも聞こえる。	1か月
3	33	重度化した場合、入居者や家族が不安にならないように支援内容を明記する必要がある。	重要事項説明書に明記している所を詳細にして重度化した場合、すぐ対応ができるようにする。	重要事項説明書の明記内容を詳細(具体的な支援)にした。	1か月
4					か月
5					か月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。