

(別表第1の4)

目標達成計画

事業所名 グループホームひなたぼっこ作成日: 平成 24年 12 月 1日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向けて取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】						
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間	目標達成状況(任意)
1	11	介護報酬の改定による、ワンユニット1人夜勤になり、職員の夜勤負担が増している。	早急に、夜勤者の人員確保を行う。	夜勤専属者の募集をかけると共に、日中の職員体制の充実をはかる。	3 か月	夜勤専属、日中の人員確保も出来た事により、職員の夜勤負担は軽減されてきている。
2	4	運営推進委員会の出席者が、固定化されている。	幅広く意見の交換ができるように、多方面からの出席者を増やしていきたい。	運営委員会を会議としてではなく、地域の人からも意見が頂けるように『サロン』形式で開催してみる。 従来の出席者に加えて、介護相談員にも声かけをしてみる。	6 か月	8月に『憩い』として夏祭り形式で地域の方に広く声をかけて、来所して頂きました。その際、地域の方からの貴重なご意見も頂けたとおもいます。介護相談員の出席については、年末より実施できるようになりました。
3					か月	
4					か月	

注1) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。*

注2) 項目数やセルの幅が足りない場合は、行を挿入してください。

注3) 外部評価結果の通知を受けた日から概ね30日以内に評価機関に報告してください。

注4) 目標達成状況は任意となっております。期限に定めはありませんので、適宜評価機関に報告してください。