

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	26 (10)	チームでつくる介護計画とモニタリング ケアプラン作成時に家族の要望を全ご家族様に 聞けていないことがある。	ケアプラン作成時には、面会に来られない ご家族にも電話をし、ご家族のご要望を お聞きし、ケアプランに反映させる。	ケアプラン更新月を意識し、ご家族の面会時 にはご要望をお聞きする。面会に来られなかつた 時は、必ず電話をかけてご家族のご要望をお 聞きし、ケアプランに反映させる。	12ヶ月
2	13	職員を育てる取組 内部研修はしているが、職員の外部研修への 参加がやや少ない。	いろいろな職員に外部研修に参加してもら ったり、資格取得に向けて協力をする。	内部研修・法人内研修を充実させる。 より多く外部研修に職員を参加させる。 シフト調整をし、資格取得にむけて協力する。	12ヶ月
3	2 (2) ・ 3	今以上にもっと地域貢献をする。	地域に密着したグループホームとなる。	ごみ捨て場所や町内にある神社の掃除をす る。 また地域の他の事業所と協力し、地域の行事 や 認知症の勉強会等に参加し、認知症への理解 を 広める手助けをする。	12ヶ月
4					
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。