

目標達成計画

作成日: 令和 3年 3月 15日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1		非常災害時における行動についての認識が不足している。 ※昨年同様	自主防災行動計画を作成する。	<ul style="list-style-type: none"> ・継続的なカンファレンスを実施する。 ・法定訓練以外に自主訓練を実施する。 	12ヶ月
2		非常災害対策計画がない。 ※昨年同様	災害の種別に応じた対策計画を策定する。	<ul style="list-style-type: none"> ・継続的なカンファレンスを実施する。 ・災害時に役立つような活動を検討する。 	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。