

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	33	平成27年の年末より2件の看取りを行ったが、今だに他利用者も重度化している為、看取りや緊急対応への対応が必要である。	看取り予定者の方へのサポート体制を整える(職員全員で共有する)	研修や勉強会を行い、看取りに向かう過程を学び、落ち着いた行動をとる。	6ヶ月
2	35	地元・自治会との災害時の協力体制が必要である。	グループホームでどのような地域の協力が災害時に必要なのか明確にする。	GH運営推進会議等で議題に出し、話し合いを重ねる。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月