

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

| 【目標達成計画】 | | | | | |
|----------|------|--------------------------------------|---|--|------------|
| 優先順位 | 項目番号 | 現状における問題点、課題 | 目標 | 目標達成に向けた具体的な取り組み内容 | 目標達成に要する期間 |
| 1 | 23 | 新しい職員の指導要項に差がある。 | 一人一人の思い願いがわかるケアをする。 | 業務中心でない常に傾聴の心を持って統一したケアになる様自身が初心にかえり学ぶ姿勢で指導する。 記録においてはホーム会議の中に取り入れる。 | 3ヶ月 |
| 2 | 35 | 災害対策として夜間想定に問題がある。 長期停電に関して対策がない。 | 避難方法を熟知する事。 停電による不都合を考え備品を揃える。 防災用品の見直し | 訓練時において(夜勤者2名)を実際に想定して実施してみる。 緊急の集合を意識するようにする(スタッフ) 近所の方の協力を得るようにする。 | 6ヶ月 |
| 3 | | | | | ヶ月 |
| 4 | | | | | ヶ月 |
| 5 | | | | | ヶ月 |

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。