

目標達成計画

【目標達成計画】

優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	1	基本理念・ケア理念・運営理念を共有し実践に努めているが、1年または短期間目標を職員で話し合い職員が一丸となって目標達成に邁進しサービスの向上に結び付ける。	目標が達成しやすいように、1ヶ月の短期目標とし、達成に向けて取り組む。達成出来た目標を土台に次の目標を話し合いで決めサービスの向上に努める。	毎月行われるミーティングで話し合い1ヶ月の目標をたてる。業務日報の「今月の目標」欄に毎日記入し目標の意識付けを行う。1ヶ月後目標が達成できたかを話し合い、達成できていなければ見直しを含め期間を延長する。達成できていれば話し合い次の目標を決める。月1回発行する「まごころ通信」の職員紹介欄に目標や、目標達成でどのようなサービスに繋げる事が出来たかをのせる。	1ヶ月毎
2					
3					
4					
5					

注1) 項目番号欄には、自己評価項目の番号を記入して下さい。

注2) 項目数が足りない場合は、行を追加して下さい。