

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向けて取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	年2回の消防訓練は行っているが、その中で、まだ夜間帯想定での訓練を行っていないため、迅速な対応を課題としている。	夜間帯想定での避難訓練	年2回の避難訓練いずれかで、消防署の協力も仰ぎ、夜間帯での避難訓練の実施。	12 か月
2	65	地域住民や地元の関係者とのつながりや、深まりなど、事業所の理解者や応援者が少しずつではあるが増えてきている。	近隣の小学校・幼稚園のホームへの訪問や、レクボランティアの受け入れ	近隣の小学校・幼稚園・学童などに出向いている。学童については、発表会をさせてほしいなど良い返事を頂き、段取りを進め、3月25日に来所された。	3 か月
3					か月
4					か月
5					か月

注1) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。
 注2) 項目数やセルの幅が足りない場合は、行を挿入してください。