

2016.10.29 1 自己評価及び外部評価結果

【事業所概要(事業所記入)】

Table with 2 columns: Field Name (e.g., 事業所番号, 法人名) and Value (e.g., 1175700168, 株式会社ウイズネット).

※事業所の基本情報は、公表センターページで閲覧してください。(↓このURLをクリック)

Table with 1 column: 基本情報リンク先

【評価機関概要(評価機関記入)】

Table with 2 columns: Field Name (e.g., 評価機関名, 所在地) and Value (e.g., 株式会社 ケアシステムズ, 東京都千代田区一番町6-4-302).

【事業所が特に力を入れている点・アピールしたい点(事業所記入)】

業務が中心の運営にならない様に、施設生活のご利用者様に何か楽しみな時間を設ける事が出来ないか？ 考えて、年齢が高い職員の配置などを検討する時に、短い時間でレクを出来る時間は無いかと検討した結果...

【外部評価で確認した事業所の優れている点、工夫点(評価機関記入)】

・毎週木曜日の午後には、職員が利用者と一緒にレクリエーションをおこなうことを定例化しており、利用者一人ひとりが残存能力を維持し、さらに心身が活性化できる様になっている。また、働き盛りの家族が多くホームへの訪問機会が少ないことを踏まえ、入口エントランスにはさまざまな活動を写真によって掲示し、面会時の話題になるようにしている...

V. サービスの成果に関する項目(アウトカム項目) ※項目No.1~55で日頃の取り組みを自己点検したうえで、成果について自己評価します

Large table with 4 columns: Item No., Item Description, Achievement Level (1-4), and Evaluation Result (radio buttons). Rows 56-62 are visible.

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	2方に1度行う運営推進会議の参加を促す為平日、休日など参加出来やすいスケジュールを検討しているが参加人数があまり増えません。	ご家族様 関係機関の方の参加を促すGHでの活動内容を知って貰う為、職員と協力して参加出来る内容で運営推進会議を開催する。毎週木曜日のレクに合わせて、運営推進会議を行う。ご利用者様の姿を見て頂く機会を設けて活動内容を知って頂く。	運営推進会議で今後の活動内容を伝え、ご利用者様と一緒に作品制作を体験して頂く。習字の曜日、手芸の曜日、壁画制作の曜日と予定がある為興味がある内容で参加出来る様に先にスケジュールを配り参加をお願いする。	6ヶ月
2	26	サービス担当者会議のご家族参加が殆どなく職員 本人のみで行っています。出来ればご家族参加のサービス担当者会議を検討したい	各階の計画作成者と話し合い サービス担当者会議の日程を先に出して頂きご家族様の予定を伺い参加出来る会議にして行きたい。	ケアマネと各階2名計画作成者でケアプラン会議を行う。出来ればフロア長会議の中に入れて実行する。フロア長 計画作成者、家族、出勤している職員でサービス担当者会議を行えるように職員会議を使い協力を求めて実行に繋げる。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。