

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくなるよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

## 【目標達成計画】

優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	26	介護計画の支援内容は、どのようなサービスを提供するかの具体的な内容が求められ、職員は支援内容に基づきサービスを提供した具体的な記録が必ず必要であるため、観察記録のみではなく支援記録が重要である。	介護記録が観察記録に留まっている事が見られるため、支援記録としての内容の更なる向上を図る。	職員が、どのようなサービスを提供したか、モニタリングを把握し、観察記録だけでなく、どのようなサービスをしたか支援記録として記載する。	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。