

目標達成計画

作成日: 令和5年4月19日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	コロナ禍の為、運営推進会議の開催を中止している。関係者に資料送付して会議開催に替えていて、十分に意見交換する機会がない。	運営推進会議に多くの関係者の方に参加していただく。多くの意見をサービス向上に繋げていく。	運営推進会議を開催してご家族、地域の方等、幅広く参加を呼び掛けていく。	6ヶ月
2	49	コロナ禍で外出の制限があった為、入居者様の外出の機会が減っている。	入居者様の行きたいところへ出掛けられるよう、希望に沿った支援を行う。	外出行事を計画して定期的に行う。地域の活動に参加していく。ご家族と安心して外出できるよう支援して行く。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。