

目標達成計画

作成日: 平成 26 年 7 月 14 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議が平成25年度は年3回しか開催できなかった。	平成26年度は、2ヵ月に1回運営推進会議を開催する。	本年度は、当該町会の会長に運営推進会議出席の承諾を得ており、4月・6月と開催できている。	12ヶ月
2	35	年2回の消防訓練は実施しているが、まだまだ不十分どころが見られる。あらゆる災害を想定した対応が必要である。	災害発生時に入居者様の安全が確保できる体制を構築する。	事業所の緊急連絡網に地域の生協組合員とともに町会長にも入ってもらうことで、連携を深める。また、災害時の備蓄体制について、法人内グループホーム4施設にて検討し、確立する。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。