

目標達成計画

作成日:平成 24年 1月 16日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	23	センター方式はあるが、活用出来ていない	ご家族の協力のもと、センター方式を作成。 ご本人の様子観察から思いを探り、プランに繋げていく。	介護認定に合わせ、全職員でアセスメントを行っていく。ひもときシートを活用、ご本人の言葉を記入(いつでも記入出来る状態にしておく) カンファレンスで話し合う。	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目の を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。