

## 目標達成計画

作成日 : 令和 3 年 11 月 5 日

評価結果

市町提出日 : 令和 3 年 11 月 5 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取組み内容	目標達成に要する期間
1	6	玄関の施錠について、家族からの希望もあり常時施錠を行っているが、地域に開かれた運営を目指すのであれば、家族との慎重な継続した意見交換をしていくべきである。	玄関施錠について家族と継続的な意見交換を行う。	運営推進会議にて年1回は、玄関施錠について説明、議論を行う。早速11月に行われた運営推進会議にて取り扱った。	1 か月
2	35	火災や救急救命の訓練においてコロナ禍で消防署の協力を得ることが困難になっている。	消防署の協力、指導を得た火災、救急救命訓練を行う。	「年1回の消防の訓練指導」と「随時の救急救命指導」を含めた来年度の年次訓練計画を作成し、本年度内に消防署に提出し協力を依頼する。	6 か月
3					か月
4					か月
5					か月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。