

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2	町内会未加入のため、地域住民の方とは限られた近所の方だった。今後はより広く地域に根ざした施設運営をし認知症への理解の普及や防災等に力を入れていきたい。	町内会への加入をきっかけにより、地域貢献、さらなる防災等のへの取り組みとして地域住民との協力体制を構築し、より一層地域に根ざした施設運営に取り組む。	コロナ禍であり町内会の会合等がなく出席できませんが、施設運営の説明や認知症の理解を深めて頂けるよう、また防災等に相互の協力体制を築けるように役割や連絡体制等の話し合いを運営推進会議を活用して進めていく。また行政機関や各団体とも話し合いを行い設備を整え、防災への取り組みを行っていく。	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。