

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2 4 5	近隣住民との災害時などの連携が極端に不足している。	運営推進会議の開催や市町村のイベント及び自治会への積極的な参加を目指す。	地域自治体及び地域住民との交流の場を増やす。	12ヶ月
2	35	巨大災害発生時における災害発生後の対応にまだまだ不足がある。	巨大災害発生時における避難はもちろんだが、発生後の対応を充実して入居者はもちろん職員の安全確保に努めていく。	様々なシミュレーションを行い職場内で検討を繰り返して、それを活かした避難訓練を行っていく。災害発生時用の備蓄品を分散確保する。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。