

目標達成計画

作成日:平成 28年 10月 27日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1		地域との関わりは少なく、日常的な交流があまりなく、運営推進会議に地域住民の参加がない。	町内会の活動に参加し、地域住民との情報交換を図り、交流を深め、運営推進会議への参加を呼び掛けていく。	ご家族様の参加しやすい週などアンケートをとり調整した。東部いきいきセンターには毎回参加依頼を行ない、参加して頂いている。今年度は民生委員の方の参加依頼を行う	12ヶ月
2		ご家族より・・・入所者が机にうつぶせにしていたり、話しかけられる事もなく、ボーと過ごしている様子があり、入所者が楽しめる娯楽があればとの意見があった。	レクリエーションの充実を図り、利用者様と職員と一緒に楽しむ機会を増やしていきたい。	毎日2回、歌会、ラジオ体操を習慣づけ、施設内外でのレクリエーション、行事等を検討中である。日々の生活の中でのコミュニケーションを図れるようスタッフ間での統一に努めている。また、個々での	12ヶ月
3					
4					ヶ月
5					ヶ月
6					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。