

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	48	コロナ禍で行動やボランティアの受け入れが制限されており、自分なりに近隣や地域の人々に関わったり、交流することができる機会が少ない。	感染症に留意した活動の再開・地域交流の再開を行う。	<ul style="list-style-type: none"> <li>・感染症に留意したボランティアの受け入れ</li> <li>・2023年6月で20周年を迎えるので記念行事企画</li> <li>・認知症カフェや伴走型支援事業等の計画</li> <li>・面会時ご家族に散歩に連れて行ってもらえるような働きかけ</li> <li>・受診等の外出時職員や近隣住民に積極的に声を掛けたり、短時間の交流を意図的に行う</li> </ul>	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。