

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	10	入所者家族への情報提供が十分にできていない事や、意見・要望を十分に把握できていない事がある。	ご家族様が本人のホームでの生活状況を具体的に知る事ができ、気軽に意見・要望をいただけるようにする。	毎月、本人の生活状況を書いた報告書をご家族様へ送付する。それに対し、面会の際に要望等がないか確認し、適切な支援ができるようにする。	3か月
2	11・12	職員の質の向上	職員が目標を持ち、仕事に取り組める。	職員に具体的な目標を作ってもらい、それに向かって取り組めているか、定期的に個人面談を行って確認し、職員の質の向上を目指す。	3か月
3					か月
4					か月
5					か月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。