

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	60	新型コロナウイルス感染対策として外出制限を継続しており、季節を感じ気分転換して頂く機会が少ない。	季節を感じ気分転換して楽しく過ごして頂く機会をできるだけ多く提供する。	各ユニットのレクリエーションやイベントで、食事の提供などさらに充実させ季節を感じて頂く。ペランダを活用し外気に触れて頂いたり、植物の栽培に取り組む。	6ヶ月
2	35	新型コロナウイルス感染対策として「洪水に関する避難確保計画」に基づいた避難訓練が実施できていない。(図上訓練を実施)	災害時に円滑かつ迅速に避難できるよう計画に基づいた訓練を実施し、火災だけでなく洪水の際にも利用者様の安全を確保できるようにする。	新型コロナウイルス終息後に避難訓練を実施できるよう準備を進める。	6ヶ月
3	10	ご家族の面会は、新型コロナウイルスの感染状況に合わせ実施あるいは中止としている為、要望や意見を伺う機会が少なくなっている。	ご家族から要望、意見を伺う機会を増やし、運営に反映しより良いサービスを提供する。	法人全体で実施する家族様アンケート以外にも面会時や電話の際に、要望、意見を聞き取る。	6ヶ月
4	13	コロナ禍の為、職員の外部研修はオンラインに限定されている。また、内部研修は各ユニットの委員が職員に伝達する形式で実施している。	職員が希望や経験に応じ、法人内外の研修を受講し同業者とも意見交換し、力量を高め向上心を持つことでサービスの質を高める。	外部研修を受講する機会を増やす。内部研修の内容は職員に確実に伝達する。	6ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。