

(様式3)

事業所名 グループホーム美郷

目標達成計画

作成日: 平成25年10月22日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2	地域への行事に参加したり場所を提供しているが、事業所の行事を通じての地域との繋がりが持てていない。	地域の方が気軽に事業所を訪問できるような行事などを工夫していく。	・事業所で行事を実施する際に地域へ通知し、気軽に事業所へ訪問して頂けるようにする。	12ヶ月
2	4	運営推進会議の内容がマンネリ化しており、地域の方々への理解やサービスの向上に活かされていない。	運営推進会議で意見が多くできるように多方面から事案を出していき、地域の方々の理解を求め、サービスの向上につなげていく。	・事業所で取り組んだことの報告だけでなく、悩みや運営推進会議で話して意見を求めるようにする。 ・運営推進会議を事業所で開催し、会議終了後に事業所内を見学したり、取り組んでいる状況を見ていただけるようにする。	6ヶ月
3	23	理念を実現するために、利用者一人ひとりの思いや意向の把握が全職員で共有できていない。	利用者本位(個別)のケアができるよう利用者一人ひとりの情報を共有していく。	・職員が情報を共有するために、職員の情報をアセスメント票へ記入できるように様式や記入方法を職員全員で検討し実施する。	12ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。