

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	24964	地域との交流の機会が少なく、外出支援への工夫の必要性。	地域の一員として顔の見える関係作りが出来る。	<ul style="list-style-type: none"> ・ 区や組内への広報誌の配布 ・ 地域行事への参加 ・ 散歩コースを工夫してして、近所の方との交流を深めていく ・ 気軽に立ち寄って頂ける様なきっかけ作り(お茶会等) ・ 地域の協力を得た防災訓練の実施 ・ 馴染みの関係を大切にする ・ 地域への情報発信(認知症・認知症ケアに関する情報の提供) 	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。