

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	6	言葉による制止や不適切なケアも拘束になる事を伝え、取組を強化していきたい。	不愉快に感じられない表現方法を意識し、使用する。 日常会話であっても、受け取る側の価値観や感情で感じ方が違うことを理解する。	伝える際や会話の際には、言葉の表現に気をつける。 他者から聞いて、不愉快に感じるトーンや表現ではなかったか、スタッフ間で確認し指摘しあう。 不愉快だと感じられるやり取りを耳にした際には、その場ですぐに本人に伝え自覚する。	6ヶ月
2	35	避難訓練を定期的に行っているが、地域住民の参加や協力が得られていない。 火災、災害訓練は定期的に行っているが近隣住民の参加は実現していない。	地域住民の参加や協力を得て避難訓練を行う。 近隣住民の方々に避難訓練を見ていただき協力体制を築いていく。	運営推進会議・地域住民へ避難訓練の際の呼びかけを続け、地域の協力体制を築き、実現できるように努める。	12ヶ月
3					
4					
5					

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。