

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	18	不定期であるものの散歩などの外出支援は行っている。しかし、買い物などは近隣に商店街がないため、車を使わないと出掛けられない。また、以前は日帰り外出などの行事も行っていたが、利用者の急変等で中止することが多くなっている。	これまで通り、日常的な散歩などの外出支援は継続しつつ、買い物だけにとられず、その人が個人的に出掛けたい場所に出掛けられるための支援体制を作り、実践する。	居者担当者による個別での外出支援により、その人の心身の状態に合った(思い出の)場所や距離、時間などを検討し、その人その人の希望に合った外出支援に取り組む。	6ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。