

### 目標達成計画

作成日: 令和 2年 2月 4日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	昨今の多様な災害を想定した訓練や、職員、地域住民らとの話し合いをする場を持ち、様々な状況に対応できるよう幅広い対策を講じ、更なる体制強化を期待したい。	引き続き地域住民からの協力を得て多様な災害を想定した訓練を行う。	年2回の防災訓練を行い、運営推進会議にて報告と協力をお願いする。職員の連絡網の実施訓練をする。	3ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。