

### 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	災害時における具体的なマニュアルの作成	統一した対応が行える具体的なマニュアルの作成	災害時の役割分担や夜間・日中の具体的なマニュアルを防災管理者と話し合い作成を行う	2ヶ月
2	2	更なる地域交流 地域資源の有効活用	利用者様も安心して暮らしていただき、地域にも貢献できる事業所	運営推進会議やセンター主催の催し物に地域の方々に参加していただき交流を深めていく	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。