

目標達成計画

事業所名 ゲルナーゾホーム みつばち
 作成日: 令和 3 年 2 月 10 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向け取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】

| 優先順位 | 項目番号 | 現状における問題点、課題 | 目標 | 目標達成に向けた具体的な取り組み内容 | 目標達成に要する期間 |
|------|-----------|--|---|--|------------|
| | 1 (1) | 理念の一年の振り返りをしてはどうか。個人の反省と目標だけではなく事業所としての反省と目標を立ててはどうか | 新年度に事業所としての目標を立て 年度末に振り返り反省点を上げられる。 | 新年度にミーティングで職員から意見を貰い、事業所の目標を立てる。で反省点を話し合い新年度に活かす。 | 12 ヶ月 |
| | 2 (13) | 夜間を想定した訓練ができていない 緊急時の職員連絡体制 他区住民が助けを求めて来られた場合の対応 | 年2回のうち1回は夜間を想定した訓練をする。 緊急時を想定した連絡網を回す訓練を回行う。 地区住民が助けを求めて来たら 一時的に避難して貰い その後避難所を案内する。 | 年2回のうち 1回は夜間を想定した訓練を行う。 連絡網を回して全員に回るまでにかかる時間を知り 次に活かす。 受け入れ可能なスペースが十分にないため避難所まで送る。 | 12 ヶ月 |
| | 3 (13) | 他事業所との協力体制 | 災害時に他事業所と協力し連携できる体制をつくる。 | 災害時に協力し受け入れてもらえるよう日頃から いい関係づくりに努めていく。 | 12 ヶ月 |
| | 4 | | | | ヶ月 |
| | 5 | | | | ヶ月 |

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。