

### 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	49	昨年度の課題において12ヶ月の期間を設け目標設定したが、十分に達成できたとは言えない。	家族と協力して出来る限り本人の希望が叶うよう個別の外出支援をする。	・一人ひとりの希望をしっかりと把握する。 ・本人の希望に沿い希望の場所に出かける事が出来た方も一度だけで完結せず、継続して個別の外出が出来るよう支援する。	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。