

(様式2(1))

事業所名 ポートピアシルバーホーム

目標達成計画

作成日: 2019年12月20日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	1	現在の理念がなかなかスタッフの中に浸透できていない	「誰が見てもわかりやすい、簡潔な」理念を作成する。	管理者を中心にスタッフ間で意見交換し、改たな理念を掲げる。	12ヶ月
2	2	運営推進会議がマンネリ化してきている。	「より充実した運営推進会議」へ移行する。	地域住民、利用者のご家族様等に対して今後も継続して諦めずに運営推進会議への出席を呼びかけ続ける	12ヶ月
3	35	津波の為、当施設3Fへの避難が「マニュアル」にそって実施できるか不安を感じる。	安全にグループホーム利用者様を避難誘導する	①1年2回の消防訓練のうち、1回は消防署立会いのもと、消防訓練を実施する。 ②その様子を写真撮影し、できた点・できていない点をスタッフで確認しあい、今後に生かす。	6ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。