

目標達成計画

作成日: 平成 25 年 4 月 1 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	会議は2カ月に1回以上開催するのが望ましいとされています。出席者の日程調整が難しいことと思われませんが、定例化に向け一層の努力・工夫が望まれます。	運営推進会議を2ヶ月に1回実施していけるように努力していきます。	運営推進会議の出席者の皆様に趣旨を説明して2ヶ月に1回行っていくことに同意を得ました。	12ヶ月
2	23	利用者によっては思いや暮らし方の希望、意向等明確に把握できないこともあり、曖昧なままにしたり一部の人の意見や考えで決めつけることの無いよう、本人本位の視点に立ち話し合うことが望まれます。	よりいっそう関わりを深めて職員、家族との話し合いの機会を多くして暮らしの満足がご本人が得られるように努力して行きたいと思っております。	職員との会議でケースカンファを1週間に1回出来るようにして行くこと。すぐ対応が必要な場合はその都度話し合っていくことを話し合いました。	12ヶ月
3	35	大規模震発生の恐れが言われ、グループホームの火災が発生していることもあり、いざとなっても近隣住民の助けを得られるよう依頼しておくこと、備蓄の量及び内容の見直しが望まれます。	避難訓練の実施、地域の防災訓練に積極的に参加できるようにして災害時には協力が得られるように地域に働きかけていけるように努力していきます。備蓄の見直しの検討を行っていきます。	運営推進会議で地域の消防の方に参加して頂き、災害時の連絡網、対応などについて話をさせて頂いたり、地域の方との防災訓練など実施が出来るように働きかけを行っている所です。備蓄の見直しも行います。	12ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。