

目標達成計画

作成日: 平成 27年 10月 27日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	自主防災訓練の記録の整備	火災、地震、水害等の災害時に備え、必要な訓練を行う	毎月の計画を立て訓練を行い実施記録を残す	12ヶ月
2	4	運営推進会議を2ヶ月毎に開催	定期的な開催	年間計画を立て定期的な開催をめざす	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。