

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	外部 (13)	内部研修は定期的に行えているが、外部研修へ参加する機会が少ない。	外部研修への参加機会を増やす。	個々に参加したい研修を掲げ、そのような研修が開催されるときは参加する。 外部研修参加後、伝達研修を開催する。	12 か月
2	外部 (19)	ホームでの介護状況についての確に家族に伝わっていないことがあった。	入居者のホームでの生活状況を的確に伝えることで、共に支えあう家族との関係を築くことができる。	面会時や電話での連絡方法について伝え方の工夫をする。 家族が意見や思いを表出しやすい様な対応を検討する。	12 か月
3					か月
4					か月
5					か月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。