

目標達成計画

作成日: 平成23年11月20日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	6	帰宅願望の強い入居者があり、徘徊が頻繁である為、玄関のチェンだけは常にかけてある。	日中、玄関チェンをかけなくても、過ごせる時間を増やしていく事が出来る。	まずは、午前中だけチェンをかけずに過ごしてみる。 徘徊時の見守りの強化及びスタッフの意識改革を行う。	1ヶ月
2	4	2ヶ月毎の推進会議の開催が難しい。	同じ家族の参加ばかりではなく多くの家族に参加依頼をし、地域住民にも参加してもらう事が出来る。	多くの家族や地域住民へむけて、開催の必要性や意義を伝える。 開催日を具体的に2ヶ月毎の第 週というような提案をしてみる。	6ヶ月
3					
4					
5					

注) 項目の欄については、自己評価項目の を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。