

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	33	重度化や終末期に向けた方針の共有と支援について	終末ケアや重度化した場合の取り組みについて少しずつ行っていく。	<ul style="list-style-type: none"> ・重度化の方々への対応できる機器を購入を検討。 ・終末ケアについての勉強会の実施。 	12か月
2	35	災害対策について	災害対策おとして、シミュレーションしながら、非常食も確認を定期的に行い、買い替えを実施してく。	<ul style="list-style-type: none"> ・賞味期限チェック実施。 ・地震時のシミュレーションを勉強会に取り入れる。 	6か月
3					か月
4					か月
5					か月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。