

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	13	職員の質の向上を目指す	利用者の重度化により職員の介助負担が増えている。職員の精神的、身体的な負担を軽減できるような外部研修への参加や施設内研修を開催し職員の資質向上を目指す。	外部、内部の研修に、職員が交代で参加したり、他事業所のグループホームと交流することで、情報や技術を交換し、介護サービスの質の向上を図る。	12 か月
2	4	運営推進会議での議題。	参加される方々が興味をもってもらえるような内容を取り入れる。	家族様や地域の方々の意見を聞き取り要望に沿ったテーマでの開催を目指す。また各分野の専門職に講師を依頼し、外部の方々に関わってもらえるような環境を作る。	12 か月
3					か月
4					か月
5					か月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。