

## 目標達成計画

作成日: 平成 25 年 11 月 30 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	地域との月1回のカラオケ交流会を中心にして、推進会議に結び付けていこうと考えてきたが、出席者の日程が合わなかったり、年4回の開催は難しい。あまり構えないで、現状に合わせた開催の方法、内容を再度検討したい。	年4回の確実な開催に向けて、担当を決めて積極的に考えていく。地域交流のカラオケの日を中心にして、個々のニーズを聞きながら、ホームで提供できることを考えたい	カラオケの日を中心にして、参加者の思いを聞きながら、会議の内容を考える。また、地域の参加を中心にして、夕方の開催も考慮する。防災の事も連携が必要なため、夜間訓練を通して、地域とのつながりをはかりたい。	6ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。